



**Anexa 3.2 – Grila de contractare aferentă apelului de proiecte PRV/3.2/1**  
**Intervenția Regională 3.2 – Infrastructură verde**

	Criterii de evaluare a eligibilității cererilor de finanțare DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul etapei de contractare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
I.	Eligibilitatea solicitantului și partenerilor				
1.	Solicitantul de finanțare/partenerii, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili.				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexa 2_Declarația unică</li> <li>Documente statutare ale solicitantului/partenerilor.</li> <li>Acordul de parteneriat, dacă este cazul</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b> dacă solicitantul de finanțare/partenerii se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv:</p> <p>a) Autorități publice locale: Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, UAT municipii și UAT orașe;</p> <p>b) Parteneriate între unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ, municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și UAT județ, în calitate de membru.</p>





					<p>Dacă zona de intervenție a unui proiect este situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul UAT județ se vor încheia Acorduri de parteneriat între UAT Municipiu/Oraș ca lider de parteneriat și UAT Județ, membru al parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea/administrarea acestuia.</p> <p>Zonele de intervenție trebuie obligatoriu să fie definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș - lider de parteneriat, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană.</p>
2.	Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică.				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 2_Declarația unică</li> <li>• Documente statutare ale solicitantului/partenerilor</li> <li>• Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul</li> <li>• Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și reprezentantul/reprezentanții</li> </ul>





					<p>legal/legali al/ai acestuia/acestora, în cadrul <b>Anexei 2_Declaratia unică</b> sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă cererea de finanțare și anexele acesteia au fost semnate, asumate și transmise de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului care își exercită atribuțiile ce decurg din dreptul legal de reprezentare, la data depunerii cererii de finanțare.</li> </ul>
3.	<p>Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al</p>				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare</li> <li>• Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul</li> <li>• Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasra și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul.</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă cererea de finanțare și anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, cu respectarea prevederilor GSF;</li> </ul>





	solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.				<ul style="list-style-type: none"> <li>dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, au fost asumate și semnate electronic de către acesta/aceștia și electronic de către împuternicit, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul.</li> </ul>
4.	<p>Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:</p> <p>a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. <b>5.5 Cuantumul cofinanțării acordate;</b></p> <p>b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;</p> <p>c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a</p>				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formularul cererii de finanțare</li> <li>Anexa 2_Declarația unică</li> <li>Anexa 6_Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul</li> <li>Acordul de parteneriat, dacă este cazul</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b> dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și dacă suma acoperă minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare.</p>





	<p>cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).</p>				
5.	<p>Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.</p>				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexa 2_Declarația unică</li> <li>Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de local, în termen de valabilitate</li> <li>Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat</li> <li>Certificatul de cazier fiscal</li> </ul> <p><b>Se verifică</b> dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat și bugetul local;</li> <li>fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.</li> </ul>
6.	<p>Solicitantul de finanțare deține, de la depunerea CF, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să</p>				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexa 2_Declarația unică</li> </ul>





acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate publică/privată

și/sau

b) dreptul de administrare.

Solicitantul se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:

- i. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate,
- ii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de

- Formularul cererii de finanțare
- Anexa 19\_Tabel centralizator pentru obiective de investiție

Pentru dreptul de proprietate publică sau privată pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:

- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- încheierile aferente;
- planul de amplasament vizat de OCPI.

Pentru dreptul de administrare pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:

- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și înscrierea dreptului de administrare, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- încheierile aferente;
- planul de amplasament vizat de OCPI;
- documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, ca de exemplu hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.





	<p>soluționare la instanțele judecătorești,</p> <p>iii. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p> <p>Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.</p> <p>Dreptul real asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiția, poate fi dobândit și prin expropriere, efectuată conform legislației în vigoare.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de la litera a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii și iii.</p>				<p><b>Se verifică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă solicitantul de finanțare deține un unul din următoarele drepturi reale: dreptul de proprietate, dreptul de administrare, necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile GSF.</li> <li>• dacă imobilul, teren și/sau clădire respectă cumulativ cerințele de la punctele i, ii și iii</li> <li>• dacă dreptul asupra imobilului este deținut de la depunerea CF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.</li> <li>• Dacă Anexa 19_Tabel centralizator pentru obiective de investiție este corelat cu documentele doveditoare al dreptului de a realiza investiția transmise de către solicitantul de finanțare.</li> </ul>
<b>II.</b>	<b>Eligibilitatea proiectului și activităților</b>				





7.	Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise.				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.6 din GSF</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare;</li> <li>• dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse;</li> <li>• dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1_ Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.</li> </ul>
8.	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați.				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Anexa 9_Indicatori</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b> dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale.</p>
9.	Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> </ul>







	stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.				<b>Se verifică:</b> dacă planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.
10.	Toate documentele obligatorii enumerate la <b>Capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării</b> din cadrul GSF, au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul.				<b>Documente verificate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele enumerate la capitolul 7.6 din GSF</li> </ul> <b>Se verifică:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF;</li> <li>dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil.</li> <li>dacă este respectat modelul anexă la GSF, unde este cazul;</li> <li>dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare;</li> <li>dacă documentele sunt asumate și sunt în termen de valabilitate, după caz.</li> </ul>
11.	Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități				<b>Documente verificate:</b>





	<p>eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.</p> <p>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 2_Declarația unică</li> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Documentația tehnico-economică faza PT</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b> dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect răspund obiectivului apelului de proiecte, se încadrează în tipologia de proiecte și prevăd activități și intervenții eligibile detaliate în GSF.</p>
12.	<p>Proiectul prevede investiții realizate pe unul sau mai multe terenuri degradate/dezafectate/abandonate/neutilizate, care nu constituie în prezent spații verzi existente, conform documentelor de proprietate și/sau a Registrului local al spațiilor verzi sau altor documente din bazele de date ale solicitantului.</p>				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 2_Declarația unică</li> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Documentația tehnico-economică faza PT</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă terenul obiect al investiției reprezintă teren/terenuri degradate/dezafectate/abandonate/neutilizate, care nu constituie în prezent spații verzi existente, conform informațiilor din cererea de finanțare și din documentația tehnico-economică faza PT</li> <li>• dacă asumarea solicitantului din Declarația unică corespunde cu descrierea situației existente din documentația tehnico-economică faza PT și din cererea de finanțare</li> </ul>





13.	Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.			<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexa 2_Declarația unică</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b> dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - amenajări de spații verzi, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din Anexa 2_Declarația unică, precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.</p>
14.	<p>După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029?</p> <p>Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data</p>			<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexa 2_Declarația unică</li> <li>Formularul cererii de finanțare</li> <li>Documentația tehnico-economică faza PT</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare;</li> <li>dacă cererea de finanțare este corelată cu graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-economică;</li> </ul>





	de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.				<ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă durata investiției este justificată în raport cu activitățile propuse;</li> <li>• dacă perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 de luni și nu depășește data de 31.12.2029.</li> </ul>
15.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 2_Declarația unică</li> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b> dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027.</p>
16.	Achizițiile publice pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/ servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 2_Declarația unică</li> <li>• Pentru proiectele în cazul cărora au fost încheiate contracte de execuție lucrări/ servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, indiferent de procedura de atribuire aplicată, înainte de depunerea cererii de</li> </ul>





### Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

finanțare: Contractele de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 26\_Lista de documente aferente dosarului achiziției.

### Se verifică:

- dacă în cererea de finanțare, secțiunea Plan de achiziții informațiile sunt corect completate;
- dacă achizițiile respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor, conform Anexei 25\_Liste de verificare a dosarului de achiziții.
- dacă valorile completate în secțiunea Bugetul proiectului sunt în corelare cu concluziile din avizul de neconformitate, dacă este cazul.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice se demarează și realizează în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ , concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25\_Liste de verificare a dosarului de achiziții conform prevederilor din GSF, capitolul 8.4.2.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PRV va emite Avizul de conformitate/neconformitate, cu respectarea





prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Avizul de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

- a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins;
- b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;
- c) dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se reduce sub pragul minim





					impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.
17.	Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile .				<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista proiectelor finanțabile</li> </ul> <p><b>Se verifică:</b> dacă proiectul se încadrează în alocarea financiară disponibilă la momentul finalizării etapei de contractare și se menționează procente în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiecte la momentul verificării.</p>

**Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțare/se include în lista de rezervă**

**Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul Grilei de contractare trebuie să fie bifate cu DA. În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil, la finalul etapei de contractare, proiectul se va respinge din procesul de contractare și de la finanțare.**

